

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра государственного и муниципального управления

## **ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

40.04.01 Юриспруденция

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Цифровизация публичного управления**  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель:

д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры ГМУ А.Б. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 23.03.23 \_\_\_\_\_

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |     |
|--|-----|
| 1.# Пояснительная записка .....  | 4#  |
| 1.1.# Цель и задачи дисциплины .....   | 4#  |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....           | 4#  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....  | 5#  |
| 2.# Структура дисциплины.....  | 5#  |
| 3.# Содержание дисциплины.....   | 6#  |
| 4.# Образовательные технологии .....   | 10# |
| 5.# Оценка планируемых результатов обучения.....   | 10# |
| 5.1# Система оценивания .....  | 10# |
| 5.2# Критерии выставления оценки по дисциплине.....  | 12# |
| 5.3# Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... | 13# |
| 6.# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 16# |
| 6.1# Список источников и литературы .....  | 16# |
| 6.2# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....  | 20# |
| 6.3# Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....  | 20# |
| 7.# Материально-техническое обеспечение дисциплины .....   | 20# |
| 8.# Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....                        | 21# |
| 9.# Методические материалы.....  | 22# |
| 9.1# Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....  | 22# |
| 9.2# Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....  | 25# |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....   | 27# |

## Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями об актуальных проблемах, тенденциях развития нормативного регулирования и практики цифровых аспектов деятельности органов публичной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теории анализа информационных процессов, теории и практики их организации;
- использование системы управления базами данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки данных;
- использование для решения профессиональных задач современных технических средств и информационных технологий;
- применение полученного теоретического материала на практике, а именно: овладение навыками системно-аналитического подхода к информации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция<br>(код и наименование)   | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| <p><i>ПК-2</i> - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | <p><i>ПК-2.1</i> - имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности.</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать инструменты правового регулирования деятельности органов публичной власти в цифровой среде.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности.</li> </ul> |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Цифровизация публичного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) подготовки «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти».

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы публичного управления», «Разграничение полномочий в системе органов публичной власти».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Коммуникативная компетентность публичных служащих», «Правовые аспекты взаимодействия органов публичной власти и бизнеса», а также прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
|         | Лекции              | 6                |
|         | Семинары            | 24               |
|         | Всего:              | 30               |

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
|         | Лекции              | 4                |
|         | Семинары            | 20               |
|         | Всего:              | 24               |

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
|         | Лекции              | 4                |
|         | Семинары            | 8                |
|         | Всего:              | 12               |

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины  | Содержание  |
|---|--|---|
| 1 | Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления             | Предпосылки цифровизации ГМУ. Промышленные и информационные революции. ФЦП "Электронная Россия". ГП "Информационное общество". Стратегия развития информационного общества Российской Федерации. Национальная технологическая инициатива. Цифровая экономика. Цифровое государственное управление. Цифровая среда управления, цифровое пространство. Цифровой двойник. Основные подходы к цифровизации ГМУ. |
| 2 | Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления                | Понятие цифрового государства и этапы его формирования. Цифровизация ГМУ как процесс<br>Этап первый: «государства, использующие ИКТ» (институционализация цифровизации государства).<br>Этап второй: переход от «электронного правительства» к «взаимосвязанному управлению».<br>Этап третий: от «взаимосвязанного правления» к «цифровому государству».  |
| 3 | Технологии цифровизации  | Технологии цифровой трансформации (ТЦТ) в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: 5G, блокчейн, экосистемы, суперкомпьютеры, цифровые платформы и пр. Формирование цифровых двойников как цель цифровой трансформации.   |
| 4 | Подходы к оценке Цифровизации публичного управления  | Международные (общемировые) методики. Национальные методики, к которым можно отнести российские методики федерального уровня. Региональные (локальные) методики. Оценка отдельных аспектов развития цифровизации – государственные органы, общественные организации, специализированные экспертные организации.   |
| 5 | Государственная политика РФ в сфере цифровизации   | Цель и направления государственной политики РФ в сфере цифровизации. Субъекты разработки и реализации госполитики. Стратегические и программные документы РФ в сфере информатизации. Система управления национальной программой Цифровая экономика РФ. Стратегии региональной цифровизации. субъекты управления и инфраструктура региональной цифровизации.   |
| 6 | Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цифровизация городского хозяйства. Цифровизация в сфере охраны здоровья. Цифровизация сферы образования. Цифровизация АПК.   |

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе лекция-визуализация, семинар-беседа, семинар-дискуссия, кейс-стади. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

*Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.*

*Например:*

| Форма контроля   | Макс. количество баллов |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
|  | За одну работу          | Всего             |
| Текущий контроль:  |                         |                   |
| - опрос  | 5 баллов                | 30 баллов         |
| - участие в дискуссии на семинаре                        | 5 баллов                | 10 баллов         |
| - контрольная работа (темы 1-3)                          | 10 баллов               | 10 баллов         |
| - контрольная работа (темы 4-5)                          | 10 баллов               | 10 баллов         |
| Промежуточная аттестация – зачет/зачет с оценкой/экзамен |                         | 40 баллов         |
| <b>Итого за семестр</b>                                  |                         | <b>100 баллов</b> |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------|----------------------|--|
| 100-83/<br>A,B          | отлично/<br>зачтено  | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине                 | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------|---|--|
|                         |   | Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».   |
| 82-68/<br>С             | хорошо/<br>зачтено                      | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».                                       |
| 67-50/<br>D,E           | удовлетво-<br>рительно/<br>зачтено      | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/<br>F,FX           | неудовлет-<br>ворительно/<br>не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.               |

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 5.3.1. Тематика заданий текущего контроля

##### Тематика контрольных работ, эссе

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества.
3. Правовое регулирование информационных ресурсов и различных видов
4. Информационные система в государственных и муниципальных органах
5. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах  
ГМУ
6. Направления информатизации государственного управления
7. Информационная политика в Российской Федерации
8. Основные понятия нотации IDEF0
9. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России



10. Электронное правительство в странах мира
11. Государственные услуги в электронном виде
12. Биг-дата в государственном управлении
13. Использование технологии искусственного интеллекта в государственном управлении
14. Интернет вещей и его использование в госуправлении
15. Электронные выборы: зарубежный и российский опыт (ГАС Выборы)
16. Ситуационные центры в госуправлении
17. Цифровые технологии в госзакупках
18. Цифровые технологии в общественной безопасности
19. Активный гражданин/горожанин: электронные референдумы, петиции и другие цифровые технологии
20. Цифровые технологии в государственном контроле/ надзоре

### 5.3.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГМУ
2. Направления информатизации государственного управления
3. Информационная политика в Российской Федерации
4. Государственное управление информационной сферой
5. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.
6. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы
7. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»
8. Электронное правительство в странах мира
9. Электронное правительство в России
10. Государственные услуги
11. ИАТ в управлении социально-экономическим развитием региона
12. ИАТ подготовки и выбора управленческого решения (обзор определенного программного продукта):
13. Ключевые информационные системы в государственном управлении
14. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
15. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством
16. Информационные технологии в отраслевом управлении
17. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении
18. Системы управления знаниями
19. Классификация компьютерных технологий в управлении.
20. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционной привлекательности города
21. Многофункциональные центры
22. Анализ потоков информации в государственном учреждении (по выбору)
23. Абсолютные и относительные ссылки
24. Использование MS Excel для построения моделей
25. Сводная таблица.
26. Возможности обработки списков
27. Выявление трендов и сезонности
28. Построение диаграмм
29. Сфера применения моделирования бизнес-процессов
30. Автоматизация процессов в организации
31. Процессный подход к управлению.
32. Регламентация процессов организации
33. Методики моделирования процессов

34. Основные понятия нотации IDEF0.
35. Понятие обратной связи. Типы обратных связей.
36. Основные стратегии декомпозиции при моделировании процессов организации
37. Основные этапы моделирования процессов.
38. Методы выделения процессов в организации
39. Организация работы по моделированию бизнес-процессов организации.
40. Аудит процессов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Основные источники*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // Российская газета. 2020. 4 июля. № 144 (8198).
2. Конституция России: настоящее и будущее: современная версия новейшей истории государства, Добрынин, Н. М., 2020.
3. Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие: монография / под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122999> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### *Дополнительные источники*

1. Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (дата обращения 20.08.2020)
2. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы". - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.08.2020)
3. Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.08.2022)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.08.2022)
5. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. № 915 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72230006> (дата обращения 20.08.2020)
6. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р "Об утверждении Концепции региональной информатизации». - URL: <http://www.pravo.gov.ru> дата обращения 20.08.2022)
7. Методические рекомендации о публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации

открытых данных, разработанные Минэкономразвития России и утвержденные протоколом от 4 июня 2013 г. № 4 заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.08.2022)

8. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.08.2020)

9. Реализованные проекты// [Сайт ОАО «Ростелеком»]. - URL: <https://www.company.rt.ru/projects/egov/realized/> (дата обращения 20.08.2020)

10. Хартия открытых данных «Группы Восьми». - URL: <https://data.gov.ru/hartiya-otkrytyh-dannyh-gruppy-vosmi> (дата обращения 20.08.2020)

11. Портал открытых данных. - URL: <https://data.gov.ru/> (дата обращения 20.08.2022)

#### Основная литература

1. Под ред. Сморгунова Л.В. - ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2020 - 395с. - ISBN: 978-5-534-06730-9 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-koncepcii-i-problemy-453024>

2. Под ред. Сморгунова Л.В. - ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2020 - 484с. - ISBN: 978-5-534-06763-7 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-2-urovni-tehnologii-zarubezhnyu-opyt-455037>

3. Тесленко И.Б., под ред. - Цифровизация отраслей российской экономики - Русайнс - 2019 - ISBN: 978-5-4365-3153-3 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/933650>

#### Дополнительная литература:

1. Сидорова А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ А.А. Сидорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – Текст : электронный . URL: <https://biblio-online.ru/>

2. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ А.О. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 142 с. – Текст : электронный. URL: <https://biblio-online.ru/>

3. Иншакова Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография/ Е.Г. Иншакова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 139 с. - Текст : электронный. URL: <https://biblio-online.ru/>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru> (дата обращения 01.09.2019)

5. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.egovcenter.ru/ru/about> (дата обращения 01.09.2019)

6. Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года. [Электронный ресурс]. – URL: <http://prognoz2030.hse.ru> (дата обращения 01.09.2019)

7. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/> (дата обращения 01.09.2019)

8. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ejournal.spa.msu.ru> (дата обращения 01.09.2019)
9. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo> (дата обращения 01.09.2019)
10. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptr.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения 01.09.2019)
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения 01.09.2019)
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/catalog/full>
13. <https://ict.moscow/> - открытая платформа о цифровых технологиях
14. <http://www.rbk.ru> (Росбизнесконсалтинг).
15. <https://digital.ac.gov.ru/> - сайт программы Цифровая экономика 2024
16. <https://futuresussia.gov.ru/> - официальный сайт национальных проектов 2024
17. <https://russiasmartcity.ru/about> - Официальная страница Проекта «Умный город»

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

*Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления*

*Форма проведения:* семинар-беседа

*Вопросы для обсуждения:*

1. Подходы к определению понятия цифровой экономики в России и за рубежом.
2. Уровни цифровой экономики.

3. Экосистема цифровой экономики. Понятие и особенности экосистемного управления.

*Раздел 2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления*

*Форма проведения:* семинар-беседа

*Вопросы для обсуждения:*

1. Кибернетический подход к государственному управлению и сетевые теории государственного управления.
2. Теории информационного общества (З. Бжезинский, Д.Белл, О.Тоффлер, Й. Масуда, Т. Стоуньер, М.Касьяльяс).
3. Теории политических сетей (Т. Берцель, Д.Ноук, Д.Марш, Р.Родс, Л.Сморгунов).

*Раздел 3. Технологии цифровизации*

*Форма проведения:* семинар-беседа

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и свойства сквозных цифровых технологий.
2. Правовые предпосылки для развития приоритетных сквозных цифровых технологий (большие данные, искусственный интеллект, технологии распределенного реестра, квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, робототехника и сенсорика, технологии беспроводной связи, виртуальная и дополненная реальность).
3. Создание сквозных цифровых технологий (преимущественно на основе отечественных разработок) как одна из стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года.
4. Отраслевое регулирование правоотношений в сфере робототехники и искусственного интеллекта.

*Раздел 4. Подходы к оценке цифровизации*

*Форма проведения:* семинар-беседа

*Вопросы для обсуждения:*

1. Цифровая повестка Евразийского экономического союза.
2. Национальный механизм осуществления согласованной политики государств– членов Евразийского экономического союза при реализации планов в области развития цифровой экономики.
3. Европейская стратегия Единого цифрового рынка.
4. Национальные стратегии и программы цифровой трансформации в Европейском союзе.

*Раздел 5. Государственная политика РФ в сфере цифровизации*

*Форма проведения:* семинар-беседа

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проектный метод в государственном управлении.
2. Цель Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
3. Ключевые направления преобразований экономики и социальной сферы.
4. Федеральные проекты Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
5. Порядок реализации Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

*Раздел 6. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления*

*Форма проведения:* семинар-беседа

*Вопросы для обсуждения:*

1. Цифровая трансформация государственных (муниципальных) услуг и сервисов.
2. Цифровая трансформация государственной (муниципальной) службы.
3. Создание сквозной цифровой инфраструктуры и платформ.
4. Система организации цифрового государственного управления.

Контрольная работа по итогам изучения разделов 1-6, содержащая задания, предусматривающие определение ключевых понятий курса, а также вопросы со свободной формой ответа

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизированную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Рекомендуемый объем контрольной работы 5 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

### Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательным элементом является обоснование актуальности рассматриваемой проблемы в современных условиях.

4. Обратите особое внимание на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории

и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями об актуальных проблемах, тенденциях развития нормативного регулирования и практики цифровых аспектов деятельности органов публичной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теории анализа информационных процессов, теории и практики их организации;
- использование системы управления базами данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки данных;
- использование для решения профессиональных задач современных технических средств и информационных технологий;
- применение полученного теоретического материала на практике, а именно: овладение навыками системно-аналитического подхода к информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы.

*Уметь:*

- использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности;
- использовать инструменты правового регулирования деятельности органов публичной власти в цифровой среде.

*Владеть:*

- навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности.

#